АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2013 г. N 345-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского края

от 25.11.2013 N 430-п, от 03.03.2014 N 119-п, от 28.03.2014 N 189-п,

от 15.09.2014 N 415-п, от 30.10.2014 N 467-п, от 05.11.2014 N 481-п,

от 18.12.2014 N 543-п, от 23.10.2015 N 350-п, от 27.10.2015 N 357-п,

от 23.12.2015 N 459-п, от 29.12.2015 N 496-п, от 29.01.2016 N 029-п,

от 18.03.2016 N 086-п, от 25.04.2016 N 128-п, от 21.10.2016 N 362-п,

от 21.10.2016 N 364-п, от 15.05.2017 N 143-п, от 21.08.2017 N 244-п,

от 01.09.2017 N 257-п, от 12.09.2017 N 273-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 46, 49 Устава города Ачинска, постановляю:

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 21.10.2016 N 364-п)

1. Утвердить муниципальную [программу](#P36) города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" согласно приложению.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 27.10.2015 N 357-п)

2. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете "Ачинская газета" и на сайте: http://www.adm-achinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Глава

Администрации города Ачинска

В.И.АНИКЕЕВ

Приложение

к Постановлению

Администрации города Ачинска

от 14 октября 2013 г. N 345-п

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 12.09.2017 N 273-п)

1. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА "РАЗВИТИЕ

И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы города Ачинска | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" (далее - Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы города Ачинска | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации", Распоряжение администрации города Ачинска от 30.03.2017 N 0866-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Ачинска" |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы города Ачинска | Администрация города Ачинска - управление экономического развития и планирования (далее - Управление) |
| Соисполнители муниципальной программы города Ачинска | Администрация города Ачинска - отдел бухгалтерского учета и контроля |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Ачинска | "[Развитие](#P853) и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" (далее - Подпрограмма) |
| Цели муниципальной программы города Ачинска | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| Задачи муниципальной программы города Ачинска | 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Ачинска | 2014 - 2030 годы |
| [Перечень](#P263) целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период | Приложение к паспорту муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| Информация по ресурсному обеспечению Программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации Программы | Общий объем финансирования - 8232,9 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 2307,9 тыс. рублей;2015 год - 2585,0 тыс. рублей;2016 год - 1585,0 тыс. рублей;2017 год - 585,0 тыс. рублей;2018 год - 585,0 тыс. рублей;2019 год - 585,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств федерального бюджета - 2500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 1500,00 тыс. рублей;2015 год - 1000,0 тыс. рублей;2016 год - 0,0 тыс. рублей;2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей;2019 год - 0,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств краевого бюджета - 2222,9 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 222,9 тыс. рублей;2015 год - 1000,0 тыс. рублей;2016 год - 1000,0 тыс. рублей;2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей;2019 год - 0,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств местного бюджета - 3510,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 585,0 тыс. рублей;2015 год - 585,0 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей;2017 год - 585,0 тыс. рублей;2018 год - 585,0 тыс. рублей;2019 год - 585,0 тыс. рублей |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА АЧИНСКА И АНАЛИЗ

СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ РИСКОВ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Малое и среднее предпринимательство, являясь одной из самых эффективных форм организации производственной и непроизводственной деятельности, оказывает существенное влияние на экономическое развитие города - это насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами местного производства, решение проблем повышения уровня жизни и вопросов занятости населения путем создания новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджет города. Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, социальной мобильности общества, и выступает основным инструментом для создания цивилизованной конкурентной среды.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске по состоянию на 01.07.2017 насчитывает 4185 единиц, в том числе 1796 предприятий, зарегистрированных в качестве юридических лиц, и 2389 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства города по видам экономической деятельности в 2016 году представлена в диаграмме:

Предприятия малого бизнеса присутствуют практически во всех отраслях экономики и являются ее неотъемлемой частью. Наиболее привлекательной для малого бизнеса остается сфера оптовой и розничной торговли. На долю этого сектора экономики на территории города Ачинска приходится более 67,7% малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, что объясняется быстрым оборотом денежных средств, 11,9% - строительство, 3,8% - предоставление прочих коммунальных, социальных услуг.

Динамика показателей деятельности предприятий малого и среднего бизнеса за период 2013 - 2019 годов представлена в [таблице 1](#P115).

Таблица 1

Показатели деятельности субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Ачинске

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | 2013 год | 2014 год | 2016 год (отчет) | 2019 год (оценка) |
| Количество организаций малого и среднего бизнеса | ед. | 1570 | 1708 | 1851 | 1908 |
| Количество индивидуальных предпринимателей | ед. | 2616 | 2642 | 2398 | 2472 |
| Количество занятых в сфере малого предпринимательства | чел. | 14306 | 15630 | 7071 | 7154 |
| Среднемесячная заработная плата работников, занятых на малых предприятиях | руб. | 11749,55 | 13067,83 | 15246,09 | 16008,00 |
| Среднемесячная заработная плата работников у индивидуальных предпринимателей | руб. | 6951,70 | 7021,22 | 10592,00 | 11122,00 |
| Оборот организаций малого бизнеса | тыс. руб. | 6532659 | 6816259 | 7477768 | 7935469 |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения | ед./на 10000 чел. | 394,00 | 404,00 | 398,68 | 411,85 |

В целом большинство показателей деятельности субъектов малого и среднего бизнеса за период 2013 - 2016 годов демонстрируют положительную динамику развития.

Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в городе обозначил проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса:

нехватка собственных оборотных средств;

ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного, имущественного обеспечения);

постоянный рост цен на энергоносители и сырье;

усиливающаяся конкуренция со стороны крупных и сетевых компаний федерального уровня;

низкий уровень предпринимательской культуры населения и квалификации кадров, занятых на малых и средних предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

Муниципальная программа города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" является составной частью социально-экономической политики города в области поддержки малого и среднего предпринимательства и разработана исходя из основных целей и принципов государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в настоящей Программе;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

открытость процедур оказания поддержки.

Комплекс мероприятий финансовой поддержки, реализованный в рамках Программы за период 2014 - 2016 годов, позволил осуществить поддержку 8 субъектов малого и среднего предпринимательства на общую сумму 6112,9 тыс. руб. за счет средств бюджетов всех уровней. Информационная и консультационная поддержка за этот же период была оказана 638 субъектам малого и среднего предпринимательства.

Одной из мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является участие администрации города в конкурсном отборе на софинансирование муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью получения средств из вышестоящих бюджетов в соответствии с государственной программой Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п.

Однако в сложившихся условиях замедления темпов роста экономики и, как следствие, значительного снижения доходов бюджетов всех уровней при реализации Программы возможен финансовый риск, связанный с неполным или несвоевременным финансированием Программы, что может повлечь невыполнение мероприятий в запланированные сроки.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ

ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Целью Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.

Настоящая Программа ориентирована на выполнение следующих основных задач:

1) предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приоритетом Программы является концентрация муниципальной поддержки, главным образом, в отраслях, имеющих высокую социальную значимость.

Перечень подлежащих субсидированию социально значимых и приоритетных видов экономической деятельности включает в себя следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел C "Обрабатывающие производства";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел P "Образование";

ремесленническая деятельность.

4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ)

УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ,

ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ

ИНТЕРЕСОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЧИНСКА

Реализация мер по поддержке малого и среднего предпринимательства позволит сформировать благоприятные условия для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории города, а также позволит увеличить число занятого населения в малом и среднем предпринимательстве.

Ожидаемые результаты от выполнения программных мероприятий с 2014 по 2019 год:

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, на 1386 единиц;

создание 21 нового рабочего места;

сохранение 85 рабочих мест.

5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ

МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация [подпрограммы](#P853) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

На создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города направлены соответствующие мероприятия:

[Мероприятие 1](#P1077). Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров;

[Мероприятие 2](#P1089). Организация и проведение конкурса "Лучшая организация Ачинска"; "Лучший предприниматель Ачинска";

[Мероприятие 3](#P1113). Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

[Мероприятие 4](#P1125). Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

[Мероприятие 5](#P1137). Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Выполнение мероприятий Подпрограммы с 2014 по 2019 год позволит достичь следующих результатов:

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, на 1386 единиц;

создание 21 нового рабочего места;

сохранение 85 рабочих мест.

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ

ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

[Перечень](#P263) целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период представлен в приложении к паспорту настоящей Программы.

7. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

[Информация](#P440) о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Ачинска за счет средств бюджета города, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, представлена в приложении N 1 к настоящей Программе.

8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ,

ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГОРОДА АЧИНСКА

[Информация](#P548) об источниках финансирования подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы города Ачинска представлена в приложении N 2 к настоящей Программе.

Приложение

к паспорту

муниципальной программы

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | 2013 год | Годы реализации муниципальной программы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
| 2020 год | 2025 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Цель: создание благоприятных условий для развития субъектов малого, среднего предпринимательства в городе Ачинске |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку | ед. | 457 | 161 | 241 | 244 | 245 | 247 | 248 | 249 | 255 | 260 |
| 1.1 | Задача 1: предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | [Подпрограмма](#P853) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационно-информационные услуги | ед. | 450 | 158 | 238 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 251 | 256 |
| 1.2 | Задача 2: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | [Подпрограмма](#P853) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | ед. | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
|  | Целевой показатель 2: количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | 90 | 52 | 5 | 5 | 5 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 |
|  | Целевой показатель 3: количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | 7 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение N 1

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГОРОДА АЧИНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА, В ТОМ ЧИСЛЕ

СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ

БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на текущий год и плановый период |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| администрация города Ачинска | 730 | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| 2 | [Подпрограмма](#P853) | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| администрация города Ачинска | 730 | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |

Приложение N 2

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ, ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

(СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОРОДА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ

ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, отдельного мероприятия | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на текущий год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" | Всего | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 2 | [Подпрограмма](#P853) | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" | Всего | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| юридические лица | - | - |  | - |
| 3 | Мероприятие 1 | Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | Всего | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 4 | Мероприятие 2 | Организация и проведение конкурса "Лучшая организация Ачинска"; "Лучший предприниматель Ачинска" | Всего | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 225,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 225,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 5 | Мероприятие 3 | Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности | Всего | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| юридические лица | - | - |  | - |
| 6 | Мероприятие 4 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Всего | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 510,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 510,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 7 | Мероприятие 5 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров | Всего | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджет города | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |

Приложение N 3

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОДПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ", РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА "РАЗВИТИЕ

И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

1. ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| Наименование муниципальной программы города Ачинска, в рамках которой реализуется подпрограмма | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| Структурное подразделение администрации города Ачинска, муниципальное учреждение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Управление экономического развития и планирования администрации города Ачинска;администрация города Ачинска (отдел бухгалтерского учета и контроля) |
| Цель и задачи подпрограммы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.2. Обеспечение финансовой поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации программы | [Приложение N 1](#P949) к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2030 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования - 8232,9 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 2307,9 тыс. рублей;2015 год - 2585,0 тыс. рублей;2016 год - 1585,0 тыс. рублей;2017 год - 585,0 тыс. рублей;2018 год - 585,0 тыс. рублей;2019 год - 585,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств федерального бюджета - 2500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 1500,00 тыс. рублей;2015 год - 1000,0 тыс. рублей;2016 год - 0,0 тыс. рублей;2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей;2019 год - 0,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств краевого бюджета - 2222,9 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 222,9 тыс. рублей;2015 год - 1000,0 тыс. рублей;2016 год - 1000,0 тыс. рублей;2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей;2019 год - 0,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств местного бюджета - 3510,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 585,0 тыс. рублей;2015 год - 585,0 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей;2017 год - 585,0 тыс. рублей;2018 год - 585,0 тыс. рублей;2019 год - 585,0 тыс. рублей |

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

[Перечень](#P1021) подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении N 2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и города Ачинска. Механизм реализации подпрограммы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Для эффективной реализации подпрограммы предусмотрены следующие механизмы поддержки:

1. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Данный вид включает в себя организацию и проведение обучающих тренинг-семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, организацию городского конкурса "Лучшая организация Ачинска"; "Лучший предприниматель Ачинска".

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается:

вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

действующим субъектам малого и среднего бизнеса на развитие предпринимательской деятельности, а также возмещение части затрат в связи с ее осуществлением.

Реализация подпрограммы в запланированных объемах финансирования позволит достичь целевых показателей в течение срока ее реализации. Правильный выбор приоритетов развития малого и среднего предпринимательства при планировании мероприятий и объема их финансирования позволит стимулировать реализацию мероприятий подпрограммы.

Критерии отбора получателей субсидий; размер и виды затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению); условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определены [приложениями N 3](#P1184), [4](#P1718), [5](#P2624) к настоящей подпрограмме.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Управление в процессе реализации подпрограммы:

осуществляет общее руководство и контроль соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей подпрограмме субъектам малого и среднего предпринимательства;

осуществляет меры по полному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы.

Управление подпрограммой осуществляется путем:

обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, контроля качества проводимых мероприятий и выполнения сроков их реализации;

ежегодной корректировки затрат по подпрограммным мероприятиям;

регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных в договоре, управление принимает решение о возврате субсидии в бюджет города за период с момента допущения нарушения.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы управление организует ведение и представление отчетности в финансовое управление администрации города Ачинска. Срок представления отчета за первое полугодие отчетного года - не позднее 10 августа отчетного года

В срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, годовой отчет об исполнении подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления: www.adm-achinsk.ru в сети Интернет.

Приложение N 1

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого, среднего предпринимательства в городе Ачинске |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача подпрограммы 1: предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Показатель результативности 1: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационно-информационные услуги | ед. | Отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с Постановлением Администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п | 242 | 243 | 244 | 245 |
| 1.2 | Задача подпрограммы 2: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Показатель результативности 2: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | ед. | Отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с Постановлением Администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п | 2 | 2 | 3 | 3 |

Приложение N 2

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2017 год | 2018 год | 2019 год | итого на период: текущий год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| 1 | Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого среднего предпринимательства в городе Ачинске | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Задача 1: предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 345,0 | Х |
| 3 | Мероприятие 1: организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071010 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 | Повышение юридической и экономической грамотности, уровня эффективности предпринимательской деятельности. Ежегодно планируется проведение 1 тренинг-семинара с количеством слушателей 10 человек |
| 4 | Мероприятие 2: организация и проведение конкурса "Лучшая организация Ачинска"; "Лучший предприниматель Ачинска" | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071020 | Х | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 225,0 | Ежегодно планируется выплата 3 премий, в том числе 2 премии по 30 тыс. руб. и 1 премии по 15 тыс. руб. |
| 5 | Задача 2: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 470,0 | 470,0 | 470,0 | 1410,0 | Х |
| 6 | Мероприятие 3: предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071030 | 810 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 | Ежегодная поддержка 1 субъекта малого предпринимательства, за счет этого ежегодное создание 1 нового рабочего места |
| 7 | Мероприятие 4: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071040 | 810 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 510,0 | Ежегодная поддержка 1 субъекта малого и среднего предпринимательства для сохранения 5 рабочих мест |
| 8 | Мероприятие 5: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071060 | 810 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 | Ежегодная поддержка 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, за счет этого создание 2 рабочих мест ежегодно |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГРБС | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 | Х |

Приложение N 3

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ

СОЗДАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - субсидии), условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания благоприятных условий для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии в управление;

3) получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ачинска в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Главным распорядителем является администрация города Ачинска;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущен пропуск текста, после слов "с приложением документов, указанных в" пропущено слово "пункте".

5) пакет документов - [заявление](#P1363) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в [8](#P1246) настоящего Положения;

6) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

7) комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при администрации города Ачинска для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки. В комиссию входит представитель Совета по предпринимательству.

2. Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предоставляются на компенсацию расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, и приобретением основных средств.

Приобретаемые основные средства должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации.

3. Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Перечень подлежащих субсидированию социально значимых и приоритетных видов экономической деятельности включает в себя разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности: раздел C "Обрабатывающие производства", раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг".

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

2) с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года;

3) соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии вновь созданному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Договор) (в случае принятия решения о соответствии заявки условиям предоставления субсидии) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Ачинска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ачинска;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц; непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Ачинску для трудоспособного населения. Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период. Это средний показатель отношения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к количеству физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым начислены страховые взносы за последние 3 месяца отчетного периода;

5) ранее в отношении которых не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, или сроки ее оказания истекли;

6) получатель субсидии принимает на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров (работ, услуг), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Размер субсидии зависит от вида экономической деятельности, осуществляемой вновь созданным субъектом малого и среднего предпринимательства:

по приоритетным видам экономической деятельности, перечисленным в [пункте 4](#P1214) настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов от затрат, указанных в [пункте 2](#P1207) настоящего Положения (с учетом НДС для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 200 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года;

по всем иным видам экономической деятельности размер субсидии составляет 50 процентов от затрат, указанных в [пункте 2](#P1207) (с учетом НДС для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии.

Выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей субсидий:

а) зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

8. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

До 15 ноября текущего года комиссией принимается решение о предоставлении субсидии на основании пакетов документов, указанных в [пункте 9](#P1252) настоящего Положения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола комиссии.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, распоряжения о предоставления субсидии, договора, заключенного с получателем субсидии.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Управлении, при принятии в отношении данных заявителей решения о предоставлении субсидии.

Если в заявлении указана сумма выплат, превышающая нераспределенный остаток бюджетных средств, субсидия предоставляется в сумме указанного остатка.

9. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в управление [заявление](#P1363) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) справки о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанной заявителем;

4) справки о численности работников, среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанной заявителем;

5) справки о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении среднемесячной заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии, подписанной заявителем;

6) справки о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и создании новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанной заявителем;

7) документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение). Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

8) бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности с экспертным заключением независимого эксперта об оценке социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана);

9) копий договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающих приобретение и (или) создание объектов основных средств, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно [п. 2](#P1207) настоящего Положения;

10) копий платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, согласно перечню затрат, определенному в [п. 2](#P1207) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копий платежных поручений; в случае наличного расчета - копий кассовых (или товарных) чеков и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам;

11) копий документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарных (или товарно-транспортных) накладных, актов передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

12) копий актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

13) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенных заявителем;

14) копий бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, заверенных заявителем, за период, прошедший со дня государственной регистрации, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; [справки](#P1459) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Требования к содержанию бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности:

1. Резюме.

2. Описание продукции (услуг).

3. Анализ рынка и сбыта продукции.

4. Маркетинговый план.

5. Производственный план.

6. Организационный план.

7. Налогообложение.

8. Финансовый план.

9. Анализ рисков.

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично - копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом управления и переданы по описи приема-передачи документов.

Заявление с приложенными документами может быть представлено в управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

10. Управление в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на первое число месяца обращения заявителя за предоставлением муниципальной (финансовой) поддержки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, по состоянию на день регистрации пакета документов в управлении;

11. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 10](#P1284) настоящего Положения, по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в течение 30 дней до даты регистрации пакета документов в управлении;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученную в течение 15 дней до даты регистрации пакета документов в управлении.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Пакет документов регистрируется управлением в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в день поступления.

Управление имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в представленных документах на приобретение оборудования. Результаты проверки оформляются актом и подписываются специалистами управления.

14. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии управление в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания договора в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств на дату подачи пакета документов на предоставление субсидии в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пункте 7](#P1235) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 7](#P1235) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

16. Обязательным условием заключения договора является выполнение заявителем требований, установленных [подпунктом 2 пункта 2](#P1742) настоящего Положения. Для проверки соответствия заявителя указанным требованиям управление запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Указанный документ заявитель вправе представить самостоятельно.

17. Договор содержит положение, предусматривающее обязанность заявителя о сохранении среднемесячной заработной платы наемных работников на уровне не ниже последнего квартала, предшествующего дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии в течение 2 лет с момента получения субсидии;

Типовая форма договора устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее - финансовое управление).

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего действующего расчетного счета, указанных в заявлении.

18. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Распоряжение подлежит отмене.

19. Договор подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения договора.

20. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации договора управление направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) [реестр](#P1507) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

21. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней со дня получения Распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

22. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 17](#P1306) настоящего Положения перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

24. Управление в течение 30 дней с даты регистрации договора вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

25. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии:

создание новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии;

увеличение уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. Для оценки управлением эффективности предоставления субсидии получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в управление:

отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, установленной договором;

[отчет](#P1564) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет города, уплаченные в отчетном году (январь - декабрь);

копии расчета по страховым взносам за I - IV кварталы отчетного года с отметками об их принятии соответствующими контролирующими органами.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель.

28. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных [разделом II](#P1233), в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений составляется акт. Результаты рассмотрения акта на заседании комиссии заносятся в протокол.

31. Управление на основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в бюджет города Ачинска.

32. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной [пунктом 29](#P1334) настоящего Положения, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

33. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, указанные в [пункте 23](#P1315) настоящего Положения, к получателю применяются штрафные санкции в размере, рассчитанном по форме, установленной договором с обязательным уведомлением получателя в течение 5 рабочих дней от даты принятия указанного решения.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

 Председателю комиссии по

 рассмотрению заявлений

 предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и

созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 4. Размер среднемесячной заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

 5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

 ┌─┐

 │ │ общеустановленная;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 └─┘ деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

 └─┘ налогообложения.

 10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с

приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской

деятельности.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления администрацией города Ачинска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых

сведений в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

 Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за

период, прошедший со дня государственной регистрации, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

 ОТЧЕТ

 о деятельности получателя субсидии

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование субъекта малого дата оказания поддержки

 и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН получателя поддержки отчетный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 система налогообложения сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки тыс. руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 субъект Российской Федерации, основной вид деятельности по

 в котором оказана поддержка ОКВЭД

 II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Сумма уплаченных налоговых платежей в разрезе видов налогов, в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.7 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.8 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 6 | Объем привлеченных средств (кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО УПЛАТЕ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее - субсидии), размер и виды затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в лизинг.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии в управление;

3) получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ачинска в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Главным распорядителем является администрация города Ачинска;

5) конкурс - организуемый управлением отбор технико-экономических обоснований заявителей для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования на условиях и в [порядке](#P1856) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6) пакет документов - [заявление](#P2278) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в [пункте 7](#P1772) настоящего Положения;

7) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

8) оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации. С момента выпуска оборудования, приобретаемого по договору лизинга, должно пройти не более трех лет.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

2) соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее - Договор) (в случае принятия решения о соответствии заявки условиям предоставления субсидии) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Ачинска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ачинска;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц; непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Ачинску для трудоспособного населения. Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период. Это средний показатель отношения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к количеству физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым начислены страховые взносы за последние 3 месяца отчетного периода;

4) ранее в отношении которых не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, или сроки ее оказания истекли;

5) имеющие технико-экономические обоснования приобретения оборудования по договорам лизинга, прошедшие конкурс, [порядок](#P1856) проведения которого установлен в приложении 1 к настоящему Положению;

6) получатель субсидии принимает на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров (работ, услуг), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Субсидии предоставляются в размере 100 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1500 тыс. рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Максимальный размер первого лизингового платежа, используемый для расчета субсидии, не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором купли-продажи к договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования по договору лизинга, входят расходы по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

5. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Документы для конкурса технико-экономических обоснований для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования принимаются с 1 января по 31 октября в течение текущего финансового года.

До 15 ноября текущего года комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 03.03.2014 N 120-п, принимается решение о предоставлении субсидии на основании пакетов документов, указанных в [пункте 7](#P1772) настоящего Положения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола комиссии.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, Распоряжения о предоставления субсидии, Договора, заключенного с получателем субсидии.

6. Субсидии на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Управлении, при принятии в отношении данных заявителей решения о предоставлении субсидии.

Если в заявлении указана сумма выплат, превышающая нераспределенный остаток бюджетных средств, субсидия предоставляется в сумме указанного остатка.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства приводится в приложении 1 к Положению, а не в приложении 2.

7. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в Управление [заявление](#P2278) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) справки о численности работников, среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанной заявителем;

4) справки о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении среднемесячной заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии, подписанной заявителем;

5) справки о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и создании новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанной заявителем;

6) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, заверенные получателем субсидии, за год, предшествующий дате обращения за получением субсидии, для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P2369) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 3 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично - копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом управления и переданы по описи приема-передачи документов.

Заявление с приложенными документами может быть представлено в управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

8. Управление в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца обращения заявителя за предоставлением муниципальной (финансовой) поддержки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, по состоянию на день регистрации пакета документов в Управлении;

9. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 8](#P1786) настоящего Положения, по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в течение 30 дней до даты регистрации пакета документов в управлении;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученную в течение 15 дней до даты регистрации пакета документов в управлении.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Пакет документов регистрируется управлением в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в день поступления.

Управление имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в представленных документах на приобретение оборудования. Результаты проверки оформляются актом и подписываются специалистами управления.

12. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии управление в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания договора в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств на дату подачи пакета документов на предоставление субсидии в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пункте 7](#P1772) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 7](#P1772) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

14. Обязательным условием заключения Договора является выполнение заявителем требований, установленных [подпунктом 2 пункта 2](#P1742) настоящего Положения. Для проверки соответствия заявителя указанным требованиям управление запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

Указанный документ заявитель вправе представить самостоятельно.

15. Договор содержит положение, предусматривающее обязанность заявителя о сохранении среднемесячной заработной платы наемных работников на уровне не ниже последнего квартала, предшествующего дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии в течение 2 лет с момента получения субсидии;

Типовая форма Договора устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее - финансовое управление).

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего действующего расчетного счета, указанных в заявлении.

16. В случае если Договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Распоряжение подлежит отмене.

17. Договор подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Договора.

18. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации Договора управление направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) [реестр](#P2415) получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

19. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней со дня получения Распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

20. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 17](#P1812) настоящего Положения перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Договором.

22. Управление в течение 30 дней с даты регистрации Договора вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

23. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии:

создание новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии;

увеличение уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Для оценки управлением эффективности предоставления субсидии получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в управление:

отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, установленной Договором;

[отчет](#P2470) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет города, уплаченные в отчетном году (январь - декабрь);

копии расчета по страховым взносам за I - IV кварталы отчетного года с отметками об их принятии соответствующими контролирующими органами.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель.

26. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных [разделом II](#P1758), в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений составляется акт. Результаты рассмотрения акта на заседании комиссии заносятся в протокол.

29. Управление на основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в бюджет города Ачинска.

30. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной [пунктом 29](#P1838) настоящего Положения, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

31. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, указанные в [пункте 23](#P1819) настоящего Положения, к получателю применяются штрафные санкции в размере, рассчитанном по форме, установленной Договором с обязательным уведомлением получателя в течение 5 рабочих дней от даты принятия указанного решения.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

затрат по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

1. Предметом конкурса является отбор технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

2. Организатором конкурса является управление (далее - Организатор).

3. Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается Организатором.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете "Ачинская газета" и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления: www.adm-achinsk.ru.

7. Срок приема заявок и технико-экономических обоснований на участие в конкурсе - 30 дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 30 дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в управление следующий пакет документов:

1) [заявку](#P1928) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) нотариально заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

3) справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

4) технико-экономическое [обоснование](#P1990) приобретения оборудования по договору лизинга (далее - ТЭО) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копию договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей;

6) копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга);

7) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга). В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

8) копии паспорта оборудования, самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спецтехники и т.д.;

9) копии свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спецтехники и т.д.

Организатор в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на первое число месяца обращения заявителя для участия в конкурсе;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, по состоянию на день приема пакета документов;

10. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 9](#P1870) настоящего Положения, по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в течение 30 дней до даты обращения заявителя для участия в конкурсе;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученную в течение 15 дней до даты обращения заявителя для участия в конкурсе.

11. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

12. Непредставление документов, указанных в [пункте 9](#P1870) настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов установленным формам, указанным в [приложениях 1](#P1928), [2](#P1990) к настоящему Порядку, является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

13. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в управление в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Экспертиза технико-экономических обоснований осуществляется управлением.

16. Проведение экспертизы ТЭО подразумевает:

1) анализ ТЭО на соответствие заявителей [критериям](#P2143) отбора, представленным в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого ТЭО, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию;

3) формирование итогового рейтинга оценок всех ТЭО;

4) составление аналитической записки с указанием итоговой рейтинговой оценки каждого ТЭО.

Аналитические записки по ТЭО представляются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Состав конкурсной комиссии приводится в приложении 4 к Порядку, а не в приложении 3.

17. Рассмотрение представленных аналитических записок и определение победителя осуществляется конкурсной комиссией в [составе](#P2227) пяти человек согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В состав конкурсной комиссии входит представитель Совета по предпринимательству города Ачинска.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

20. На заседании конкурсной комиссии каждое [ТЭО](#P1990) обсуждается отдельно.

21. Победителями признаются ТЭО, набравшие не менее 3 баллов.

22. Решение конкурсной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор ТЭО оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

23. Организатор конкурса в течение 5 дней с даты подписания протокола письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения ТЭО конкурсной комиссией.

24. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления (www.adm-achinsk.ru) не позднее 3 дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

25. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

26. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе

 1. Информация о заявителе:

 Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Среднесписочная численность работников за предыдущий календарный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на

одного работника, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным

статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации", и не являемся

субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3,

4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находимся в

процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не

приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

 С условиями участия в конкурсе по отбору технико-экономических

обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение

затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования ознакомлены и согласны.

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата (подпись)

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

по договорам лизинга

Информация

о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

 Технико-экономическое обоснование

 1. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Вид деятельности, для которого приобретается оборудование

(указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Дата выпуска оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На момент подачи заявки | Период реализации проекта |
| на конец текущего года (в случае получения субсидии) | на конец года, следующего за текущим (в случае получения субсидии) |
| 4. Численность наемных работников (исключая самозанятость), в том числе: |  |  |  |
| а) количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |  |
| б) количество вновь созданных рабочих мест, человек |  |  |  |
| 5. Объем привлеченных инвестиций, тыс. рублей |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | руб. |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

индивидуальный предприниматель (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Дата

Приложение 3

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

КРИТЕРИИ

ОТБОРА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период: |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Ачинску | 1 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Ачинску | 2 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Ачинску | 3 |
| 2 | Среднесписочная численность работающих в отчетном году: |
| от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 15 | 2 |
| от 16 до 30 | 3 |
| от 31 до 100 | 4 |
| свыше 101 | 5 |
| 3 | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |
| прирост отсутствует | 0 |
| создание 1 рабочего места | 1 |
| создание 2 рабочих мест | 2 |
| создание 3 рабочих мест | 3 |
| создание 4 рабочих мест | 4 |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| 4 | Увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в текущем году по отношению к предыдущему году: |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |
| 5 | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС: |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |

Приложение 4

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДолгиревЯрослав Олегович | - | заместитель Главы города Ачинска, председатель комиссии |
| ГороховаМарина Владимировна | - | руководитель управления экономического развития и планирования администрации города, заместитель председателя комиссии |
| ФенцельАлена Игоревна | - | экономист отдела развития предпринимательства управления экономического развития и планирования администрации города, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| СкобелеваСофья Николаевна | - | руководитель финансового управления администрации города |
| ЛозовикТатьяна Владимировна | - | главный специалист отдела экспертно-правовой работы правового управления администрации города |
| КвасовВиктор Алексеевич | - | член Совета по предпринимательству города Ачинска (по согласованию) |

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация приложений дана в соответствии с официальным текстом документа.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

затрат по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

 Председателю комиссии по рассмотрению

 заявлений о предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам малого

 и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой)

 поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при

заключении договора лизинга оборудования.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 4. Размер среднемесячной заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

 5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

 ┌─┐

 │ │ общеустановленная;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 └─┘ деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

 └─┘ налогообложения.

 10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса)

при заключении договора лизинга оборудования.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления администрацией города Ачинска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых

сведений в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

затрат по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

 Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за

предшествующий календарный год, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

затрат по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

затрат по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договора лизинга оборудования

 ОТЧЕТ

 о деятельности получателя субсидии

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование субъекта малого дата оказания поддержки

 и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН получателя поддержки отчетный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 система налогообложения сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки тыс. руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 субъект Российской Федерации, основной вид деятельности по

 в котором оказана поддержка ОКВЭД

 II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Сумма уплаченных налоговых платежей в разрезе видов налогов, в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.7 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.8 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 6 | Объем привлеченных средств (кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ,

И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидии), размер и виды затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии в управление;

3) получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ачинска в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Главным распорядителем является администрация города Ачинска;

5) конкурс - организуемый управлением отбор технико-экономических обоснований заявителей для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров на условиях и в [порядке](#P2761) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6) пакет документов - [заявление](#P3188) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в [пункте 7](#P2675) настоящего Положения;

7) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

8) оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации. С момента выпуска оборудования, приобретаемого по договору купли-продажи, должно пройти не более трех лет.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

2) соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - Договор) (в случае принятия решения о соответствии заявки условиям предоставления субсидии) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ачинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Ачинска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ачинска;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц; непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Ачинску для трудоспособного населения. Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период. Это средний показатель отношения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к количеству физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым начислены страховые взносы за последние 3 месяца отчетного периода;

4) ранее в отношении которых не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, или сроки ее оказания истекли;

5) имеющие технико-экономические обоснования приобретения оборудования по договорам купли-продажи, поставки оборудования на создание и (или) развитие или модернизацию производства товаров, прошедшие конкурс, [порядок](#P2761) проведения которого установлен в приложении 1 к настоящему Положению;

6) получатель субсидии принимает на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров (работ, услуг), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Субсидии предоставляются в размере 30 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе монтажом оборудования, но не более 500 тыс. рублей одному заявителю с численностью работников до 20 человек, не более 1 млн рублей одному заявителю с численностью работников от 20 до 30 человек, не более 1,5 млн рублей одному заявителю с численностью работников от 30 человек - в течение одного финансового года.

В перечень затрат по приобретению оборудования входят расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе монтажом оборудования.

5. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Документы для конкурса технико-экономических обоснований для предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров принимаются с 1 января по 31 октября в течение текущего финансового года.

До 15 ноября текущего года комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 03.03.2014 N 120-п, принимается решение о предоставлении субсидии на основании пакетов документов, указанных в [пункте 7](#P2675) настоящего Положения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола комиссии.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Ачинского городского Совета депутатов о бюджете города, распоряжения о предоставления субсидии, договора, заключенного с получателем субсидии.

6. Субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в управлении, при принятии в отношении данных заявителей решения о предоставлении субсидии.

Если в заявлении указана сумма выплат, превышающая нераспределенный остаток бюджетных средств, субсидия предоставляется в сумме указанного остатка.

7. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в управление [заявление](#P3188) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) справки о численности работников, среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанной заявителем;

4) справки о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении среднемесячной заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии, подписанной заявителем;

5) справки о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и создании новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанной заявителем;

6) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, заверенные получателем субсидии, за год, предшествующий дате обращения за получением субсидии, для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P3278) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 3 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

7) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично - копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом управления и переданы по описи приема-передачи документов.

Заявление с приложенными документами может быть представлено в управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

8. Управление в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на первое число месяца обращения заявителя за предоставлением муниципальной (финансовой) поддержки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, по состоянию на день регистрации пакета документов в управлении.

9. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 8](#P2690) настоящего Положения, по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в течение 30 дней до даты регистрации пакета документов в управлении;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученную в течение 15 дней до даты регистрации пакета документов в управлении.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Пакет документов регистрируется управлением в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в день поступления.

Управление имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в представленных документах на приобретение оборудования. Результаты проверки оформляются актом и подписываются специалистами управления.

12. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии управление в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания Договора в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств на дату подачи пакета документов на предоставление субсидии в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пункте 7](#P2675) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 7](#P2675) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

14. Обязательным условием заключения Договора является выполнение заявителем требований, установленных [подпунктом 2 пункта 2](#P2648) настоящего Положения. Для проверки соответствия заявителя указанным требованиям управление запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

Указанный документ заявитель вправе представить самостоятельно.

15. Договор содержит положение, предусматривающее обязанность заявителя о сохранении среднемесячной заработной платы наемных работников на уровне не ниже последнего квартала, предшествующего дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии в течение 2 лет с момента получения субсидии;

Типовая форма Договора устанавливается финансовым управлением администрации города Ачинска (далее - финансовое управление).

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего действующего расчетного счета, указанных в заявлении.

16. В случае если Договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Распоряжение подлежит отмене.

17. Договор подлежит регистрации в управлении делами администрации города Ачинска в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Договора.

18. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации Договора управление направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета) [реестр](#P3325) получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

19. Отдел бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней со дня получения Распоряжения и реестра получателей субсидии направляет заявку на финансирование в финансовое управление. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в органе Федерального казначейства.

20. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 17](#P2716) настоящего Положения перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Договором.

22. Управление в течение 30 дней с даты регистрации Договора вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

23. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии:

создание новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии;

увеличение уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Для оценки Управлением эффективности предоставления субсидии получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в управление:

отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, установленной Договором;

[отчет](#P3381) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет города, уплаченные в отчетном году (январь - декабрь);

копии расчета по страховым взносам за I - IV кварталы отчетного года с отметками об их принятии соответствующими контролирующими органами.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель.

26. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных [разделом II](#P2664), в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, составляется акт. Результаты рассмотрения акта на заседании комиссии заносятся в протокол.

29. Управление на основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в бюджет города Ачинска.

30. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной [пунктом 29](#P2742) настоящего Положения, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

31. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, указанные в [пункте 23](#P2723) настоящего Положения, к получателю применяются штрафные санкции в размере, рассчитанном по форме, установленной Договором, с обязательным уведомлением получателя в течение 5 рабочих дней от даты принятия указанного решения.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

1. Предметом конкурса является отбор технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Организатором конкурса является управление (далее - Организатор).

3. Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается Организатором.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете "Ачинская газета" и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления: www.adm-achinsk.ru.

7. Срок приема заявок и технико-экономических обоснований на участие в конкурсе - 30 дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 30 дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в управление следующий пакет документов:

1) [заявку](#P2835) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) нотариально заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

3) справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

4) технико-экономическое [обоснование](#P2898) приобретения оборудования на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (далее - ТЭО) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии договора на приобретение оборудования;

6) копии акта приема-передачи приобретенного оборудования;

7) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

8) копии паспорта оборудования, самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спецтехники и т.д.;

9) копии свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спецтехники и т.д.

Организатор в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на первое число месяца обращения заявителя для участия в конкурсе;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, по состоянию на день приема пакета документов;

10. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 9](#P2776) настоящего Положения, по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в течение 30 дней до даты обращения заявителя для участия в конкурсе;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученную в течение 15 дней до даты обращения заявителя для участия в конкурсе.

11. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

12. Непредставление документов, указанных в [пункте 9](#P2776) настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов установленным формам, указанным в [приложениях 1](#P2835), [2](#P2898) к настоящему Порядку, является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

13. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в управление в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Экспертиза технико-экономических обоснований осуществляется управлением.

16. Проведение экспертизы ТЭО подразумевает:

1) анализ ТЭО на соответствие заявителей [критериям](#P3051) отбора, представленным в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого ТЭО, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию;

3) формирование итогового рейтинга оценок всех ТЭО;

4) составление аналитической записки с указанием итоговой рейтинговой оценки каждого ТЭО.

Аналитические записки по ТЭО представляются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Состав конкурсной комиссии приводится в приложении 4 к Порядку, а не в приложении 3.

17. Рассмотрение представленных аналитических записок и определение победителя осуществляется конкурсной комиссией в [составе](#P3136) пяти человек согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В состав конкурсной комиссии входит представитель Совета по предпринимательству города Ачинска.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

20. На заседании конкурсной комиссии каждое ТЭО обсуждается отдельно.

21. Победителями признаются ТЭО, набравшие не менее 3 баллов.

22. Решение конкурсной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор ТЭО оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

23. Организатор конкурса в течение 5 дней с даты подписания протокола письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения ТЭО конкурсной комиссией.

24. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления (www.adm-achinsk.ru) не позднее 3 дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

25. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

26. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов

малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе

 1. Информация о заявителе:

 Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Среднесписочная численность работников за предыдущий календарный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на

одного работника, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным

статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации", и не являемся

субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3,

4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находимся в

процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не

приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

 С условиями участия в конкурсе по отбору технико-экономических

обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития

и (или) модернизации производства товаров ознакомлены и согласны.

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Дата

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов

малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

по договорам купли-продажи на создание и (или) развитие

и (или) модернизацию производства товаров

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

 Технико-экономическое обоснование

 1. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Вид деятельности, для которого приобретается оборудование

(указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Дата выпуска оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На момент подачи заявки | Период реализации проекта |
| на конец текущего года (в случае получения субсидии) | на конец года, следующего за текущим (в случае получения субсидии) |
| 4. Численность наемных работников (исключая самозанятость), в том числе: |  |  |  |
| а) количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |  |
| б) количество вновь созданных рабочих мест, человек |  |  |  |
| 5. Объем привлеченных инвестиций, тыс. рублей |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | руб. |  |  |

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

индивидуальный предприниматель (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Дата

Приложение 3

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов

малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров

КРИТЕРИИ

ОТБОРА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период: |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Ачинску | 1 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Ачинску | 2 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Ачинску | 3 |
| 2 | Среднесписочная численность работающих в отчетном году: |
| от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 15 | 2 |
| от 16 до 30 | 3 |
| от 31 до 100 | 4 |
| свыше 101 | 5 |
| 3 | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |
| прирост отсутствует | 0 |
| создание 1 рабочего места | 1 |
| создание 2 рабочих мест | 2 |
| создание 3 рабочих мест | 3 |
| создание 4 рабочих мест | 4 |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| 4 | Увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в текущем году по отношению к предыдущему году: |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |
| 5 | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС: |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |

Приложение 4

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов

малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДолгиревЯрослав Олегович | - | заместитель Главы города Ачинска, председатель комиссии; |
| ГороховаМарина Владимировна | - | руководитель управления экономического развития и планирования администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| ФенцельАлена Игоревна | - | экономист отдела развития предпринимательства управления экономического развития и планирования администрации города, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| СкобелеваСофья Николаевна | - | руководитель финансового управления администрации города; |
| ЛозовикТатьяна Владимировна | - | главный специалист отдела экспертно-правовой работы правового управления администрации города; |
| КвасовВиктор Алексеевич | - | член Совета по предпринимательству города Ачинска (по согласованию). |

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров

 Председателю комиссии по

 рассмотрению заявлений о

 предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего

 предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление о предоставлении муниципальной (финансовой)

 поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 4. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на

одного работника, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

 ┌─┐

 │ │ общеустановленная;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 └─┘ деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

 └─┘ налогообложения.

 10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования

в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства

товаров.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления администрацией города Ачинска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых

сведений в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

 Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за

предшествующий календарный год, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению

оборудования в целях создания

и (или) развития и (или) модернизации

производства товаров

 ОТЧЕТ

 о деятельности получателя субсидии

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование субъекта малого дата оказания поддержки

 и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН получателя поддержки отчетный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 система налогообложения сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки тыс. руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 субъект Российской Федерации, основной вид деятельности по

 в котором оказана поддержка ОКВЭД

 II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Сумма уплаченных налоговых платежей в разрезе видов налогов, в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.7 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.8 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 6 | Объем привлеченных средств (кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.