АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2013 г. N 345-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ НА 2014 - 2016 ГОДЫ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского края

от 25.11.2013 N 430-п, от 03.03.2014 N 119-п, от 28.03.2014 N 189-п,

от 15.09.2014 N 415-п, от 30.10.2014 N 467-п, от 05.11.2014 N 481-п,

от 18.12.2014 N 543-п, от 23.10.2015 N 350-п, от 27.10.2015 N 357-п,

от 23.12.2015 N 459-п, от 29.12.2015 N 496-п, от 29.01.2016 N 029-п,

от 18.03.2016 N 086-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 46, 49 Устава города Ачинска, постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](#P41) города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" согласно приложению.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 27.10.2015 N 357-п)

2. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете "Ачинская газета" и на сайте: http://www.adm-achinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Глава

Администрации города Ачинска

В.И.АНИКЕЕВ

Приложение

к Постановлению

Администрации города Ачинска

от 14 октября 2013 г. N 345-п

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского края

от 27.10.2015 N 357-п, от 29.01.2016 N 029-п, от 18.03.2016 N 086-п)

1. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" (далее - Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжение Администрации города Ачинска от 29.09.2015 N 3070-п "О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Ачинска от 12.12.2014 N 4639-р",Постановление Администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации" |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация города Ачинска - управление экономического развития и планирования (далее - Управление) |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущен пропуск текста, восстановить по смыслу который не представляется возможным. |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" годы (далее - Подпрограмма) |
| Цели муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| Задачи муниципальной программы | 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2018 годы |
| Перечень целевых индикаторов и показатели результативности Программы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, - 1146 ед.2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации Программы - 18 ед.3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации Программы - 76 ед. |
| Информация по ресурсному обеспечению Программы | Общий объем финансирования - 6612,2 тыс. рублей,в том числе по годам:2014 год - 2272,5 тыс. рублей;2015 год - 2584,7 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей;2017 год - 585,0 тыс. рублей;2018 год - 585,0 тыс. рублей,в том числе за счет средств федерального бюджета - 2500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 1500,00 тыс. рублей;2015 год - 1000,0 тыс. рублей;2016 год - 0,0 тыс. рублей;2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей,в том числе за счет средств краевого бюджета - 1222,9 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 222,9 тыс. рублей;2015 год - 1000,0 тыс. рублей;2016 год - 0,0 тыс. рублей;2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей,в том числе за счет средств местного бюджета - 2889,3 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 549,6 тыс. рублей;2015 год - 584,7 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей;2017 год - 585,0 тыс. рублей;2018 год - 585,0 тыс. рублей |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ И АНАЛИЗ

СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ РИСКОВ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" разработана в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

При разработке Программы принимался во внимание опыт реализации Плана мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске за период 2011 - 2013 гг., утвержденного Постановлением Администрации города Ачинска от 28.03.2011 N 088-п "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2011 - 2013 годы", а также инициативы и предложения, сформированные в ходе его реализации.

В 2008 году в Российской Федерации создана правительственная комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства, задачами которой являются:

- создание комплексной системы поддержки малого предпринимательства, в том числе на региональном и муниципальном уровнях;

- реализация программ развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Через поддержку малого и среднего предпринимательства государство планировало решить текущие социально-экономические проблемы, обострившиеся в условиях кризиса 2008 года.

В связи с этим на региональных уровнях осуществляется реализация долгосрочных целевых программ, основной целью которых является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Красноярский край принимает участие в единой системе поддержки малого и среднего предпринимательства с 2008 года. Разработка краевой целевой программы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе проблем, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса. В том числе на территории Красноярского края приоритетными направлениями выбраны инвестиционная и инновационная деятельность, лесозаготовка.

Город Ачинск осуществляет работу в данном направлении начиная с 2009 года. При этом развитие малого и среднего бизнеса является одним из приоритетных направлений города Ачинска в развитии экономики.

Комплекс мероприятий финансовой поддержки, реализованный при помощи городской целевой программы за период с 2009 по 2014 годы позволил осуществить поддержку 65 субъектов малого и среднего предпринимательства на общую сумму 12569,5 тыс. руб. за счет средств бюджетов всех уровней. Информационная и консультационная поддержка за этот же период была оказана 1433 субъектам малого и среднего предпринимательства.

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства по видам экономической деятельности в 2015 году представлена в диаграмме:

Предприятия малого бизнеса присутствуют практически во всех отраслях экономики и являются ее неотъемлемой частью. Наиболее привлекательной для малого бизнеса остается сфера оптовой и розничной торговли. На долю этого сектора экономики на территории города Ачинска приходится более 64,1% малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, что объясняется более быстрым оборотом денежных средств, 23,5% - предоставление прочих коммунальных, социальных услуг, 5,3% - строительство.

Перечень подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности включает в себя:

- обрабатывающие производства;

- здравоохранение и предоставление социальных услуг;

- образование;

- ремесленническая деятельность.

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

В сложившихся условиях замедления темпов роста экономики и, как следствие, значительного снижения доходов бюджетов всех уровней при реализации Программы возможен финансовый риск, связанный с неполным или несвоевременным финансированием Программы, что повлечет невыполнение мероприятий в запланированные сроки.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ

ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Целью Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.

Для достижения поставленной в Программе цели необходимо решение следующих задач:

1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление организует выполнение мероприятий Программы.

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

Механизм реализации Программы - это система мероприятий Программы, скоординированных по срокам, объему финансирования, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и города Ачинска. Механизм реализации Программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Достижение цели и задач Программы происходит за счет реализации подпрограммных мероприятий.

Критерии отбора получателей субсидий, размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляются в порядке согласно [приложениям N 3](#P1856), [4](#P2449), [5](#P3027), [6](#P3610) к Подпрограмме.

5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ)

УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ,

ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ

ИНТЕРЕСОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЧИНСКА

Основным конечным результатом реализации Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Реализация программных мероприятий с 2014 по 2018 год позволит достичь следующих результатов:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 18 единиц;

- создание новых рабочих мест - 18 ед.

- сохранение рабочих мест 76 - ед.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В рамках муниципальной программы будет реализована [подпрограмма](#P1280) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

Ожидаемые результаты от выполнения [мероприятий](#P1547) Подпрограммы:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 18 единиц;

- создание 18 рабочих мест;

- сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства - 76 единиц.

7. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА АЧИНСКА,

А ТАКЖЕ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансирование и реализация муниципальной программы осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий, очередной и последующие финансовые годы.

Распределение средств осуществляется в следующих направлениях:

- субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов на:

а) возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

б) возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

в) возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

г) возмещение части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

- оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

[Информация](#P410) о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета города Ачинска, а также по годам ее реализации приведена в приложении N 1 к настоящей Программе.

8. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ

РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА ГОРОДА,

А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ЗА СЧЕТ НИХ МЕРОПРИЯТИЙ

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

Размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы составляет 6612,2 тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета - 2500,0 тыс. руб.;

краевого бюджета - 1222,9 тыс. руб.;

местного бюджета - 2889,3 тыс. руб.

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

Средства краевого и федерального бюджетов, выделенные на финансирование программных мероприятий, расходуются в порядке, установленном Программой.

[Информация](#P519) о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию цели Программы с учетом источников финансирования приведена в приложении N 2 к настоящей Программе.

Приложение N 1

к паспорту

муниципальной программы

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | Цель 1: создание благоприятных условий для развития субъектов малого среднего предпринимательства в городе Ачинске |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку | ед. | x | Ведомственная отчетность | 161 | 241 | 244 | 248 | 252 |
| 1.1 | Задача 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | [Подпрограмма 1](#P1280) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационно-информационные услуги | ед. | 0,2 | Ведомственная отчетность | 158 | 238 | 241 | 244 | 248 |
|  | Целевой показатель 2: количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | x | Ведомственная отчетность | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2 | Задача 2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | [Подпрограмма 1](#P1280) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | ед. | 0,8 | Ведомственная отчетность | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
|  | Целевой показатель 3: количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | x | Ведомственная отчетность | 52 | 5 | 5 | 5 | 9 |

Приложение N 2

к паспорту

муниципальной программы

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Плановый период | Долгосрочный период по годам |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Цель: создание благоприятных условий для развития субъектов малого среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| 1 | Целевой показатель: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно) | ед. | 161 | 241 | 244 | 248 | 252 | 254 | 256 | 258 | 260 |
| 2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | ед. | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | ед. | 52 | 5 | 5 | 5 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |

Приложение N 1

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ИНФОРМАЦИЯ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ

МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | итого на период |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 2272,5 | 2584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 6612,2 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Ачинска | 730 | Х | Х | Х | 2272,5 | 2584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 6612,2 |
| 2 | [Подпрограмма](#P1280) | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" на 2014 - 2017 годы | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 2272,5 | 2584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 6612,2 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Ачинска | 730 | Х | Х | Х | 2272,5 | 2584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 6612,2 |

Приложение N 2

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ

БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | итого на период |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" | Всего | 2272,5 | 2584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 6612,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1500,0 | 1000,0 | - | - | - | 2500,0 |
| краевой бюджет | 222,9 | 1000,0 | - | - | - | 1222,9 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 549,6 | 584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 2889,3 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 2 | [Подпрограмма](#P1280) | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" | Всего | 2272,5 | 2584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 6612,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1500,0 | 1000,0 | - | - | - | 2500,0 |
| краевой бюджет | 222,9 | 1000,0 | - | - | - | 1222,9 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 549,6 | 584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 2889,3 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Мероприятие 1 | Организация и проведение обучающих тренингов-семинаров | Всего | 39,6 | 39,7 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 199,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 39,6 | 39,7 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 199,3 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Мероприятие 2 | Организация и проведение конкурсов "Лучшая организация Ачинска", "Лучший предприниматель Ачинска" | Всего | 60,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 360,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 60,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 360,0 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Мероприятие 3 | Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности | Всего | 300,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 600,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 300,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 600,0 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Мероприятие 4 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Всего | 110,0 | 38,9 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 598,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 110,0 | 38,9 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 598,9 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Мероприятие 5 | Расходы на софинансирование мероприятий на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Всего | 40,0 | - | - | - | - | 40,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 40,0 | - | - | - | - | 40,0 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Мероприятие 6 | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | Всего | 1500,0 | - | - | - | - | 1500,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1500,0 | - | - | - | - | 1500,0 |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Мероприятие 7 | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего | 222,9 | 1000,0 | - | - | - | 1222,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | 222,9 | 1000,0 | - | - | - | 1222,9 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Мероприятие 8 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров | Всего | - | 314,95 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 914,95 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 314,95 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 914,95 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Мероприятие 9 | Софинансирование мероприятий на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Всего | - | 111,1 | - | - | - | 111,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 111,1 | - | - | - | 111,1 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Мероприятие 10 | Софинансирование мероприятий на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров | Всего | - | 5,05 | - | - | - | 5,05 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 5,05 | - | - | - | 5,05 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Мероприятие 11 | Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, за счет средств федерального бюджета | Всего | - | 1000,0 | - | - | - | 1000,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | 1000,0 | - | - | - | 1000,0 |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Мероприятие 12 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | Всего | - | - | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - |

Приложение N 3

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОДПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ", РЕАЛИЗУЕМАЯ

В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского края

от 29.01.2016 N 029-п, от 18.03.2016 N 086-п)

1. ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| Структурное подразделение Администрации города Ачинска и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Администрация города Ачинска - Управление |
| Цель подпрограммы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| Задачи подпрограммы | 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.2. Обеспечение финансовой поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Целевой индикатор | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, - 1146 ед.2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы - 18 ед.3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы - 76 ед. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием источников финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования - 6612,2 тыс. рублей,в том числе по годам:2014 год - 2272,5 тыс. рублей;2015 год - 2584,7 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей;2017 год - 585,0 тыс. рублей;2018 год - 585,0 тыс. рублей.в том числе за счет средств федерального бюджета - 2500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 1500,00 тыс. рублей;2015 год - 1000,0 тыс. рублей;2016 год - 0,0 тыс. рублей;2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей,в том числе за счет средств краевого бюджета - 1222,9 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 222,9 тыс. рублей;2015 год - 1 000,0 тыс. рублей;2016 год - 0,0 тыс. рублей;2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей,в том числе за счет средств местного бюджета - 2889,3 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 549,6 тыс. рублей;2015 год - 584,7 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей;2017 год - 585,0 тыс. рублей;2018 год - 585,0 тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация города Ачинска (Управление) |

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование

необходимости разработки подпрограммы

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью современной системы хозяйствования, играющей важную роль в решении социально-экономических задач города. Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики, все социальные группы населения вовлечены в деятельность малых и средних предприятий. Развитие данного направления оказывает влияние на общее состояние экономики, способствует насыщению рынка товарами и услугами, созданию новых рабочих мест, а также формированию налоговой базы.

В 2014 году начата реализация муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", в рамках которой запущены механизмы по созданию благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, повышению эффективности существующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и ее дальнейшее развитие.

При разработке подпрограммы принимался во внимание опыт реализации Плана мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске в 2011 - 2013 г., утвержденного Постановлением Администрации города Ачинска от 28.03.2011 N 088-п "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2011 - 2013 годы", а также инициативы и предложения, сформированные в ходе его реализации.

Комплекс мероприятий финансовой поддержки, реализованный при помощи городской целевой программы за период с 2009 по 2014 год, позволил осуществить поддержку 65 субъектов малого и среднего предпринимательства на общую сумму 12470,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов всех уровней. Информационная и консультационная поддержка за этот же период была оказана 1433 субъектам малого и среднего предпринимательства.

Динамика развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства представлена в таблице 1.

Таблица 1

Показатели, характеризующие деятельность субъектов малого

и среднего предпринимательства, в городе Ачинске

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | 2012 год | 2013 год | 2014 год (отчет) | 2018 год (оценка) |
| Количество организаций малого бизнеса | ед. | 1458 | 1570 | 1708 | 1824 |
| Количество индивидуальных предпринимателей | ед. | 3178 | 2616 | 2642 | 2735 |
| Количество занятых в сфере малого предпринимательства | чел. | 15084 | 14306 | 15630 | 16790 |
| Среднемесячная заработная плата работников, занятых на малых предприятиях | руб. | 14554,01 | 11749,55 | 13067,83 | 18785,42 |
| Среднемесячная заработная плата работников у индивидуальных предпринимателей | руб. | 8477,68 | 6951,70 | 7021,22 | 7307,13 |
| Оборот организаций малого бизнеса | тыс. руб. | 6993111 | 6532659 | 6816259 | 8077920 |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 населения | ед./на 10000 чел. | 425,3 | 394 | 404 | 421 |

Количество субъектов малого и среднего бизнеса в городе Ачинске по состоянию на 01.07.2015 насчитывает 4342 единицы, в том числе 1846 предприятий, зарегистрированных в качестве юридических лиц, и 2496 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

Проведение эффективной последовательной политики в вопросах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также реализация мероприятий программы позволят усилить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения

подпрограммы, целевые индикаторы

Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен целью и задачами программы, которые призвана решить программа, результатами анализа деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства города.

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для развития малого среднего предпринимательства в городе Ачинске.

Для достижения поставленной в подпрограмме цели необходимо решить следующие задачи:

1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2. Обеспечение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для реализации мероприятий подпрограммы отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей выполняет следующие функции:

1. Оказывает субъектам предпринимательства консультативную и информационную поддержку по созданию и осуществлению их дальнейшей деятельности;

2. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в федеральных, краевых и городских программах;

3. Организует семинары с целью развития, поддержки и обучения субъектов малого и среднего предпринимательства;

4. Организует, проводит конкурсы среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

5. Взаимодействует со средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

6. Реализует политику Администрации города Ачинска в вопросах развития предпринимательства на территории муниципального образования.

Подпрограмма будет реализована в период с 2014 по 2018 год.

[Перечень](#P1499) целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении N 1 к настоящей подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы города Ачинска.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование и реализация муниципальной программы осуществляются за счет бюджетных средств и в пределах, предусмотренных на очередной и последующие финансовые годы.

Кроме того, на основе конкурсного отбора могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов для финансирования отдельных мероприятий.

Средства краевого и федерального бюджетов, выделенные на финансирование программных мероприятий, расходуются в порядке, установленном настоящей подпрограммой.

Для эффективной реализации подпрограммы предусмотрены следующие механизмы поддержки:

1. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Данный вид включает в себя организацию и проведение обучающих тренинг-семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности; организацию городских конкурсов "Лучшая организация Ачинска", "Лучший предприниматель Ачинска".

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается:

- вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

- действующим субъектам малого и среднего бизнеса на развитие деятельности, а также возмещение части затрат в связи с ее осуществлением.

Реализация подпрограммы в запланированных объемах финансирования позволит достичь запланированных целевых индикаторов в течение срока реализации подпрограммы в период с 2014 по 2018 год. Правильный выбор приоритетов развития малого и среднего предпринимательства при планировании мероприятий и объема их финансирования позволит стимулировать реализацию мероприятий подпрограммы.

В зависимости от выполнения мероприятий, направленных на развитие приоритетных видов деятельности, необходимо проводить их ежегодную корректировку, а также регулярно публиковать данные о ходе финансирования подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей подпрограммы выполнять принятые на себя обязательства.

Критерии отбора получателей субсидий, размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляются согласно [приложениям N 3](#P1856), [4](#P2449), [5](#P3027), [6](#P3610) к настоящей подпрограмме.

2.4. Управление подпрограммой и контроль

за ходом ее выполнения

Управление в процессе реализации подпрограммы:

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- осуществляет общее руководство и контроль за соблюдением условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей подпрограмме субъектам малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет меры по полному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы.

Управление программой осуществляется путем:

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- ежегодной корректировки затрат по подпрограммным мероприятиям, состава исполнителей;

- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в договоре, Управление принимает решение о возврате субсидии в бюджет города за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы Управление организует ведение и представление ежеквартальной отчетности в финансовое управление Администрации города Ачинска. Срок представления отчета - ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п.

В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, годовой отчет об исполнении подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Ачинска.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств из федерального, краевого и местного бюджетов обеспечивается за счет:

- прозрачности использования бюджетных средств;

- адресного предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Эффективность от реализации мероприятий подпрограммы определяется следующими показателями:

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства к 2018 году до 4559 единиц;

- увеличение среднесписочной численности работников в субъектах малого и среднего предпринимательства не менее чем на 18 единиц за период реализации подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

[Перечень](#P1547) подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой по годам приведен в приложении N 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых,

материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение

подпрограммы) с указанием источников финансирования

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска

Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

Мероприятия Подпрограммы будут реализованы за счет средств местного бюджета. Объем расходов за счет средств местного бюджета на реализацию Подпрограммы на 2014 - 2018 годы составляет 2889,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 549,6 тыс. рублей;

2015 год - 584,7 тыс. рублей;

2016 год - 585,0 тыс. рублей;

2017 год - 585,0 тыс. рублей;

2018 год - 585,0 тыс. рублей.

Кроме того, на основе конкурсного отбора могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов для финансирования отдельных мероприятий Подпрограммы. В 2014 году бюджету муниципального образования город Ачинск выделено из средств федерального бюджета - 1500,0 тыс. руб., из средств краевого бюджета - 222,9 тыс. руб.

В 2015 году из средств федерального бюджета на реализацию программных мероприятий выделено 1000,0 тыс. руб., из средств краевого бюджета - 1000,0 тыс. руб.

Приложение N 1

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| 1 | Целевой индикатор: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно) | ед. | 161 | 241 | 244 | 248 | 252 |
| 2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | ед. | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | ед. | 52 | 5 | 5 | 5 | 9 |

Приложение N 2

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | итого на период |
| Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |
| 1 | Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для интенсивного развития числа субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Задача 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 99,6 | 114,7 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 559,3 | Х |
| 3 | Мероприятие 1: организация и проведение обучающих тренингов-семинаров | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117801 | 244 | 39,6 | 39,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,3 | Повышение юридической и экономической грамотности, уровня эффективности предпринимательской деятельности. Ежегодно планируется проведение 1 тренинга-семинара с количеством слушателей - 10 человек |
| 1110071010 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| 4 | Мероприятие 2: организация и проведение конкурсов "Лучшая организация Ачинска", "Лучший предприниматель Ачинска" | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117802 | 244 | 60,0 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 135,0 | Ежегодно планируется выплата 3 премий, в т.ч. 2 премии по 30 тыс. руб. и 1 премии по 15 тыс. руб. |
| 1110071020 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 225,0 |
| 5 | Задача 2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 2172,9 | 2470,0 | 470,0 | 470,0 | 470,0 | 5052,9 | Х |
| 6 | Мероприятие 3: предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117803 | 810 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | В 2014 - 2018 годах ежегодная поддержка 1 субъекта малого предпринимательства, за счет этого ежегодное создание 1 нового рабочего места |
| 1110071030 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| 7 | Мероприятие 4: предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117804 | 810 | 110,0 | 38,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 148,9 | Ежегодная поддержка 1 субъекта малого и среднего предпринимательства для сохранения 5 рабочих мест |
| 1110071040 | 0,0 | 0,0 | 150,5 | 150,0 | 150,0 | 450,0 |
| 8 | Мероприятие 5: расходы на софинансирование мероприятий на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1118538 | 810 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | - |
| 9 | Мероприятие 6: государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1115064 | 810 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | - |
| 10 | Мероприятие 7: развитие субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117607 | 810 | 222,9 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1222,9 | - |
| 11 | Мероприятие 8: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117806 | 810 | 0,0 | 314,95 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 314,95 | Ежегодная поддержка 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, за счет этого создание 1 рабочего места ежегодно |
| 1110071060 | 810 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 |
| 12 | Мероприятие 9: софинансирование мероприятий на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1118516 | 810 | 0,0 | 111,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 111,1 | - |
| 13 | Мероприятие 10: софинансирование мероприятий на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1118525 | 810 | 0,0 | 5,05 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,05 | - |
| 14 | Мероприятие 11: поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, за счет средств федерального бюджета | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1115064 | 810 | 0,0 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1000,0 | - |
| 15 | Мероприятие 12: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1110071070 | 810 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 | Ежегодная поддержка 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, за счет этого создание 1 рабочего места ежегодно |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 2272,5 | 2584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 6612,2 |  |
| ГРБС | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 2272,5 | 2584,7 | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 6612,2 | Х |

Приложение N 3

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ

СОЗДАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Положение), механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

- получатель - субъект малого предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- пакет документов - [заявление](#P2067) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в [пункте 4.6](#P1926) настоящего Положения;

- аналогичная поддержка - это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

- комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации города Ачинска для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки. В Комиссию должен быть включен представитель совета по предпринимательству (по согласованию);

- взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

- основное средство - средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более одного года.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств;

- расходы на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, но не относящегося к основным средствам: компьютерная техника, офисная мебель (столы, стулья, кресла, тумбочки, шкафы для одежды, шкафы для документов, диваны), инструменты, рабочий инвентарь и т.п.;

- расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Перечень подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности включает в себя разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности: "D" - Обрабатывающие производства, "N" - Здравоохранение и предоставление социальных услуг.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ

Размер субсидии зависит от вида экономической деятельности, осуществляемой вновь созданным субъектом малого предпринимательства:

- по приоритетным видам экономической деятельности, перечисленным в [пункте 2.3](#P1895) настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов от вышеуказанных затрат (с учетом НДС для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 200 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года;

- по всем иным видам экономической деятельности размер субсидии составляет 50 процентов от вышеуказанных затрат (с учетом НДС для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в управлении экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление);

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года;

- имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых на момент подачи пакета документов составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Ачинску для трудоспособного населения;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

- получатель субсидии принимает на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

4.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.3. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.4. Выплата субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" и бюджетом города на текущий финансовый год, а также по мере поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов в местный бюджет города Ачинска на данное направление.

Выплата субсидии одному субъекту малого предпринимательства, осуществляющему розничную и (или) оптовую торговлю, в течение финансового года должна составлять не более 50% от общей суммы средств субсидии, предусмотренной на предоставление из средств местного бюджета на данное мероприятие.

Заявка, сумма субсидии в которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

4.5. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица после регистрации предпринимательской деятельности краткосрочного обучения (не менее 20 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии положительного заключения комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости предоставленного бизнес-проекта (бизнес-плана). Прохождение краткосрочного обучения претендентом (индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем юридического лица) не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

4.6. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии с приложением по описи следующих документов:

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- [заявление](#P2067) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии;

- справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

- справку о численности работников, среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении среднемесячной заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанную заявителем;

- документ, подтверждающий прохождение краткосрочного обучения (не менее 20 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности с экспертным заключением независимого эксперта об оценке социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана);

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в [пункте 2.1](#P1886) настоящего Положения;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, согласно перечню затрат, определенному в [п. 2.1](#P1886) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- [справку](#P2165) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные заявителем субсидии;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P2165) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Требования к содержанию бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности:

1. Резюме.

2. Описание продукции (услуг).

3. Анализ рынка и сбыта продукции.

4. Маркетинговый план.

5. Производственный план.

6. Организационный план.

7. Налогообложение.

8. Финансовый план.

9. Анализ рисков.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью входящих документов.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом Отдела и переданы по описи приема-передачи документов.

Заявление с приложенными документами, указанными в [пункте 4.6](#P1926) настоящего Положения, может быть представлено в Отдел в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы, предусмотренные [пунктом 4.6](#P1926) настоящего Положения, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Отдел самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзаце 5 пункта 4.6](#P1931), в соответствующем органе, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 4.6](#P1926) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки), и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

6) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

7) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

8) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2](#P1882) настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

10) заявитель не осуществляет свою деятельность на территории города Ачинска и не зарегистрирован на территории города Ачинска;

11) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры;

12) отсутствие средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в Отдел заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого предпринимательства с пакетом необходимых документов.

Заявление регистрируется Отделом в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на территории города Ачинска в день поступления.

Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение субсидии.

Результаты проверки оформляются актом и подписываются начальником Отдела и специалистом Отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5.2. Уполномоченным органом на предоставление субсидий является Администрация города.

5.3. Расчет субсидии производится Отделом совместно с управлением экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление экономики) на основании представленных заявителем документов.

5.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Главы города Ачинска.

5.5. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в Отделе рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Главы города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.5.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания [договора](#P2275) о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с приложением 4 к Положению в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

5.5.2. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол Комиссии подлежит отмене.

5.5.3. Договор подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.5.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора отдел направляет в Отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P2215) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.5.5. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.5.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

5.6. В случае если отсутствуют средства в бюджете города, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Главы города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.6.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

5.6.2. Пакет документов, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее - Постановление).

5.6.3. В случае если в соответствии с Постановлением Администрация города Ачинска не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ недостаточно для предоставления субсидии заявителю, Отдел в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Протокол о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5.7. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;

2) о необходимости подписания договора в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

5.7.1. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол подлежит отмене.

5.7.2. Договор подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P2215) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.7.4. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.7.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

5.8. Отдел в течение 30 дней с даты подписания Распоряжения вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5.9. Для оценки Отделом эффективности предоставления субсидий получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

[отчет](#P2341) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к договору;

справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных [разделом 4](#P1903) настоящего Положения, Комиссия составляет акт. Результаты рассмотрения акта на Комиссии заносятся в протокол.

6.2. Отдел на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - Требование) в местный бюджет.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня направления Требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в Требовании, в полном объеме.

6.4. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности, предусмотренной [пунктом 6.3](#P2036) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

7. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля и Отдел в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органом муниципального финансового контроля и Отделом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных средств

и началом предпринимательской

деятельности

 Председателю комиссии

 по рассмотрению заявлений

 о предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки

 субъектам малого предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и

созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 4. Размер среднемесячной заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

 5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

 ┌─┐

 │ │ общеустановленная;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 │ │ деятельности (ЕНВД);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 └─┘

 ┌─┐ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

 │ │ налогообложения.

 └─┘

 10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 11. Договоры, подтверждающие расходы, указанные в [пункте 2](#P1882) Положения,

заключены не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не

зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого

предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением

и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления Администрацией города Ачинска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых

сведений в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных средств

и началом предпринимательской

деятельности

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

 2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период,

прошедший со дня государственной регистрации, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных средств

и началом предпринимательской

деятельности

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных средств

и началом предпринимательской

деятельности

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии вновь созданным субъектам малого

предпринимательства на возмещение части затрат, связанных

с приобретением и созданием основных средств и началом

предпринимательской деятельности

г. Ачинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Ачинска, действующая от имени муниципального образования город Ачинск, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно протоколу комиссии о предоставлении субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Главный распорядитель за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в \_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в отделе N 1 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, и издания правового акта о предоставлении субсидии с реестром получателей субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в управление экономического развития и планирования Администрации города Ачинска следующие документы:

- [отчет](#P2341) о деятельности получателя субсидии (приложение N 1 к настоящему договору);

- справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в [п. 2.1](#P2292) настоящего договора.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом 6.1 раздела 6](#P2034) приложения N 3 к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" приложения 3 к муниципальной программе города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 14.10.2013 N 345-п "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в порядке, установленном [пунктами 6.3](#P2036), [6.4 раздела 6](#P2037) приложения N 3 к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" приложения 3 к муниципальной программе города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 14.10.2013 N 345-п "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Приложение N 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта (дата оказания поддержки)

 малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных налоговых платежей, в разрезе видов налогов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Объем привлеченных средств (привлеченные кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО УПЛАТЕ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее - Положение), механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- пакет документов - [заявление](#P2646) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в [пункте 4.6](#P2513) настоящего Положения;

- аналогичная поддержка - это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

- комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации города Ачинска для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки. В Комиссию должен быть включен представитель совета по предпринимательству (по согласованию);

- взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, соответствующие кодам подраздела 14 "Машины и оборудование", а также кодам 153410020 - 153410226, 153410340 - 153410442, 153420140 - 153420219, 153599300 - 153599309 подраздела 15 "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359, за исключением оборудования ниже второй амортизационной группы Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1, и оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. С момента выпуска оборудования, приобретаемого по договору лизинга, должно пройти не более 3 лет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ ЛИЗИНГА И УПЛАТОЙ

ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПО НЕМУ

2.1. В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования по договору лизинга входят:

- расходы по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

2.2. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии составляет 100 процентов от указанных в [пункте 2.1](#P2479) настоящего Положения затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, но не более 1500 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

3.2. Максимальный размер первого лизингового платежа, используемый для расчета субсидии, не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором купли-продажи к договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в управлении экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление);

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не имеющие просроченной задолженности по заработной плате;

- заключившие договоры лизинга оборудования с юридическими лицами и (или) с невзаимозависимыми физическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей;

- имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых на момент подачи пакета документов составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Ачинску для трудоспособного населения;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, или сроки ее оказания истекли;

- получатель субсидии принимает на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

4.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.3. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.4. Выплата субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" и бюджетом города на текущий финансовый год, а также по мере поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов в местный бюджет города Ачинска на данное направление.

Заявка, сумма субсидии в которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

4.5. Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования предоставляются:

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением осуществляющих виды деятельности, включенные в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

4.6. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии с приложенными по описи следующими документами:

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- [заявление](#P2646) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии;

- справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

- справку о численности работников с указанием среднемесячной заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении среднемесячной заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанную заявителем;

- копии договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга);

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга). В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копию паспорта оборудования, самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спецтехники и т.д.;

- копию свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спецтехники и т.д.;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P2745) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично - копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью входящих документов.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем, либо специалистом Управления и переданы по описи приема-передачи документов.

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

Заявление с приложенными документами, указанными в [пункте 4.6](#P2513) настоящего Положения, может быть представлено в Отдел в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы, предусмотренные [пунктом 4.6](#P2513) настоящего Положения, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзаце 5 пункта 4.6](#P2518), в соответствующем органе, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 4.6](#P2513) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки), и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

6) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

7) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

8) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2](#P2474) настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

10) заявитель не осуществляет свою деятельность на территории города Ачинска и не зарегистрирован на территории города Ачинска;

11) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры;

12) отсутствие средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в Отдел заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с пакетом необходимых документов.

Заявление регистрируется Отделом в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на территории города Ачинска в день поступления.

Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение субсидии.

Результаты проверки оформляются актом и подписываются начальником Отдела и специалистом Отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5.2. Уполномоченным органом на предоставление субсидий является Администрация города.

5.3. Расчет субсидии производится Отделом совместно с управлением экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление экономики) на основании представленных заявителем документов.

5.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Главы города Ачинска.

5.5. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в Отделе рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Главы города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.5.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания [договора](#P2853) о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с приложением 4 к Положению в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

5.5.2. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол Комиссии подлежит отмене.

5.5.3. Договор подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.5.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P2794) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.5.5. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.5.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

5.6. В случае если отсутствуют средства в бюджете города, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.6.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

5.6.2. Пакет документов, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее - Постановление).

5.6.3. В случае если в соответствии с Постановлением Администрация города Ачинска не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ недостаточно для предоставления субсидии заявителю, Отдел в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Протокол о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5.7. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;

2) о необходимости подписания договора в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка

5.7.1. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол подлежит отмене.

5.7.2. Договор подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P2794) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.7.4. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.7.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

5.8. Отдел в течение 30 дней с даты подписания Распоряжения вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5.9. Для оценки Отделом эффективности предоставления субсидий получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

[отчет](#P2919) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к договору;

справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных [разделом 4](#P2489) настоящего Положения, Комиссия составляет акт. Результаты рассмотрения акта на Комиссии заносятся в протокол.

6.2. Отдел на основании протокола заседания Комиссии, в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии Требование о возврате субсидии (далее - Требование) в местный бюджет.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня направления Требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в Требовании, в полном объеме.

6.4. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности, предусмотренной [пунктом 6.3](#P2616) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

7. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля и Отдел в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органом муниципального финансового контроля и Отделом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

 Председателю комиссии

 по рассмотрению заявлений

 о предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки

 субъектам малого предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение расходов по уплате первого взноса (аванса) при

заключении договоров лизинга оборудования.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 4. Размер среднемесячной заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

 5. Является участником соглашений о разделе продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

 ┌─┐

 │ │ общеустановленная;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 │ │ деятельности (ЕНВД);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 └─┘

 ┌─┐ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

 │ │ налогообложения.

 └─┘

 10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 11. Договоры, подтверждающие расходы, указанные в [пункте 2](#P1882) Положения,

заключены не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не

зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления Администрацией города Ачинска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых

сведений в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

 2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период,

прошедший со дня государственной регистрации, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования

г. Ачинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Ачинска, действующая от имени муниципального образования город Ачинск, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно протоколу комиссии о предоставлении субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Главный распорядитель за счет средств местного, краевого и федерального бюджетов города предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации произведенных Получателем субсидии затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в \_\_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в отделе N 1 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, и издания правового акта о предоставлении субсидии с реестром получателей субсидии в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в управление экономического развития и планирования Администрации города Ачинска следующие документы:

- [отчет](#P2919) о деятельности получателя субсидии (приложение N 1 к настоящему договору);

- справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в [п. 2.1](#P2870) настоящего договора.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом 6.1 раздела 6](#P2614) приложения N 4 к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" приложения 3 к муниципальной программе города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 14.10.2013 N 345-п "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в порядке, установленном [пунктами 6.3](#P2616), [6.4 раздела 6](#P2617) приложения N 4 к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" приложения 3 к муниципальной программе города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 14.10.2013 N 345-п "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Приложение N 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных налоговых платежей, в разрезе видов налогов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Объем привлеченных средств (привлеченные кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ

И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - Положение), механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- пакет документов - [заявление](#P3224) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в [пункте 4.6](#P3086) настоящего Положения;

- аналогичная поддержка - это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

- комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации города Ачинска для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки. В Комиссию должен быть включен представитель совета по предпринимательству (по согласованию);

- взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, соответствующие кодам подраздела 14 "Машины и оборудование", а также кодам 153410020 - 153410226, 153410340 - 153410442, 153420140 - 153420219, 153599300 - 153599309 подраздела 15 "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359, за исключением оборудования ниже второй амортизационной группы Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1, и оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. С момента выпуска оборудования, приобретаемого по договору лизинга, должно пройти не более 3 лет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

2.1. В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе монтажом оборудования.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии составляет 50 процентов от указанные в [пункте 2.1](#P3057) настоящего Положения затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе монтажом оборудования, но не более 500 тыс. рублей одному заявителю с численностью работников до 20 человек, не более 1 млн. рублей одному заявителю с численностью работников от 20 до 30 человек, не более 1,5 млн. рублей одному заявителю с численностью работников от 30 человек - в течение одного финансового года.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в управлении экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление);

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых на момент подачи пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Ачинску для трудоспособного населения;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, или сроки ее оказания истекли;

- получатель субсидии принимает на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

4.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.3. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.4. Выплата субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" и бюджетом города на текущий финансовый год, а также по мере поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов в местный бюджет города Ачинска на данное направление.

Заявка, сумма субсидии в которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

4.5. Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров предоставляются:

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением осуществляющих виды деятельности, включенные в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

4.6. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии с приложением по описи следующих документов:

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- [заявление](#P3224) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии;

- справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

- справку о численности работников с указанием среднемесячной заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении среднемесячной заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанную заявителем;

- копию договора на приобретение оборудования;

- копию акта приема-передачи приобретенного оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копию паспорта оборудования, самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спецтехники и т.д.;

- копию свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спецтехники и т.д.;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P3325) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично - копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью входящих документов.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом Управления и переданы по описи приема-передачи документов.

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

Заявление с приложенными документами, указанными в [пункте 4.6](#P3086) настоящего Положения, может быть представлено в Отдел в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями ст. 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы, предусмотренные [пунктом 4.6](#P3086) настоящего Положения, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Управление самостоятельно запрашивает документ, указанный в [абзаце 5 пункта 4.6](#P3091), в соответствующем органе, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 4.6](#P3086) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки), и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

6) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

7) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

8) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2](#P3052) настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

10) заявитель не осуществляет свою деятельность на территории города Ачинска и не зарегистрирован на территории города Ачинска;

11) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры;

12) отсутствие средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в Отдел заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с пакетом необходимых документов.

Заявление регистрируется Отделом в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ачинска в день поступления.

Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение субсидии.

Результаты проверки оформляются актом и подписываются начальником Отдела и специалистом Отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5.2. Уполномоченным органом на предоставление субсидий является Администрация города.

5.3. Расчет субсидии производится Отделом совместно с управлением экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление экономики) на основании представленных заявителем документов.

5.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Главы города Ачинска.

5.5. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в Отделе рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Главы города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.5.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания [договора](#P3436) о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с приложением 4 к Положению, в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка

5.5.2. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол Комиссии подлежит отмене.

5.5.3. Договор подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.5.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P3375) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.5.5. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.5.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

5.6. В случае если отсутствуют средства в бюджете города, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.6.1. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

5.6.2. Пакет документов, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее - Постановление).

5.6.3. В случае если в соответствии с Постановлением Администрация города Ачинска не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ недостаточно для предоставления субсидии заявителю, Отдел в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Протокол о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5.7. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;

2) о необходимости подписания договора в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

5.7.1. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол подлежит отмене.

5.7.2. Договор подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P3375) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.7.4. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.7.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

5.8. Отдел в течение 30 дней с даты подписания Распоряжения вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5.9. Для оценки Отделом эффективности предоставления субсидий получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

[отчет](#P3503) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к договору;

справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных [разделом 4](#P3064) настоящего Положения, Комиссия составляет акт. Результаты рассмотрения акта на Комиссии заносятся в протокол.

6.2. Отдел на основании протокола заседания Комиссии, в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии Требование о возврате субсидии (далее - Требование) в местный бюджет.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня направления Требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в Требовании, в полном объеме.

6.4. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности, предусмотренной [пунктом 6.3](#P3191) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

7. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля и Отдел в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органом муниципального финансового контроля и Отделом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на приобретение оборудования

в целях создания

и (или) развития

и (или) модернизации

производства товаров

 Председателю комиссии

 по рассмотрению заявлений

 о предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки

 субъектам малого предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях

создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 4. Размер среднемесячной заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

 5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

 ┌─┐

 │ │ общеустановленная;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 │ │ деятельности (ЕНВД);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 └─┘

 ┌─┐ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

 │ │ налогообложения.

 └─┘

 10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 11. Договоры, подтверждающие расходы, указанные в [пункте 2](#P3052) Положения,

заключены не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не

зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования

в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

товаров.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления Администрацией города Ачинска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых

сведений в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на приобретение оборудования

в целях создания

и (или) развития

и (или) модернизации

производства товаров

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

 2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период,

прошедший со дня государственной регистрации, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на приобретение оборудования

в целях создания

и (или) развития

и (или) модернизации

производства товаров

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на приобретение оборудования

в целях создания

и (или) развития

и (или) модернизации

производства товаров

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат

на приобретение оборудования в целях создания

и (или) развития и (или) модернизации

производства товаров

г. Ачинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Ачинска, действующая от имени муниципального образования город Ачинск, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно протоколу комиссии о предоставлении субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Главный распорядитель за счет средств местного, краевого и федерального бюджетов предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в \_\_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в отделе N 1 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, и издания правового акта о предоставлении субсидии с реестром получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в управление экономического развития и планирования Администрации города Ачинска следующие документы:

- [отчет](#P3503) о деятельности получателя субсидии (приложение N 1 к настоящему договору);

- справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в [п. 2.1](#P3454) настоящего договора.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом 6.1 раздела 6](#P3189) приложения N 5 к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" приложения 3 к муниципальной программе города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 14.10.2013 N 345-п "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в порядке, установленном [пунктами 6.3](#P3191), [6.4 раздела 6](#P3192) приложения N 5 к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" приложения 3 к муниципальной программе города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 14.10.2013 N 345-п "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Приложение N 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных налоговых платежей, в разрезе видов налогов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Объем привлеченных средств (привлеченные кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6

к подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ

ГРУПП ДНЕВНОГО ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО

ВОЗРАСТА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее - Положение), механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещения части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- пакет документов для получения первого транша субсидии - [заявление](#P3949) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением необходимых документов, указанных в [пункте 4.5.1](#P3692) настоящего Положения;

- пакет документов для получения второго транша субсидии - [заявление](#P3949) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением необходимых документов, указанных в [пункте 4.5.2](#P3730) настоящего Положения;

- пакет документов для получения третьего транша субсидии - [заявление](#P3949) о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением необходимых документов, указанных в [пункте 4.5.3](#P3752) настоящего Положения;

- аналогичная поддержка - это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

- комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации города Ачинска для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки. В Комиссию должен быть включен представитель совета по предпринимательству;

- взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ

2.1. К видам затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, относятся:

- расходы на приобретение, создание обучающего, игрового, спортивного оборудования и инвентаря для детей, детской мебели, предназначенных для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

К данным расходам не относятся и, соответственно, не подлежат возмещению за счет субсидии расходы на приобретение, создание малых архитектурных форм, предназначенных для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

- расходы по уплате арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, потребляемых в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

Данные расходы подлежат возмещению за счет субсидии при условии их полной и своевременной оплаты субъектом малого и среднего предпринимательства обслуживающей (или ресурсоснабжающей) организации.

Не подлежат возмещению за счет субсидии расходы на выплату неустойки (штрафа, пени) обслуживающей (или ресурсоснабжающей) организации за несвоевременную и (или) неполную оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, потребляемых в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

- расходы на ремонт нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у заявителя, или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов заявителем;

- расходы на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам купли-продажи нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

- расходы на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, указанных в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения, в текущем финансовом году (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1000 тыс. рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются в следующем порядке:

первый транш субсидии (в размере не более 5 процентов от общего размера субсидии) предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - при наличии у заявителя документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения;

второй транш субсидии (в размере не более 45 процентов от общего размера субсидии) предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении им документов, подтверждающих начало деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, и при наличии у заявителя документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения;

третий транш субсидии (в размере оставшейся части суммы субсидии) предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении им документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности и при наличии у заявителя документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения.

Первый, второй и третий транши субсидии предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

Подача пакета документов для получения второго транша субсидии возможна только после заключения договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства - производителю товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее - Договор), заключенного с получателем субсидии на получение первого транша субсидии или одновременно с подачей пакета документов для получения первого транша субсидии.

Подача пакета документов для получения третьего транша субсидии возможна:

после заключения дополнительного соглашения к Договору, заключенному с получателем субсидии на получение второго транша субсидии;

одновременно с подачей пакета документов для получения второго транша субсидии после заключения Договора, заключенного с получателем субсидии на получение первого транша субсидии;

одновременно с подачей пакета документов для получения первого и второго траншей субсидии.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Ачинска;

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в управлении экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление);

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых на момент подачи пакета документов составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Ачинску для трудоспособного населения;

- не имеющие просроченной задолженности по заработной плате;

- организующие группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей код деятельности 85.32 "осуществляющие деятельность по предоставлению социальных услуг без обеспечения проживания по дневному уходу за детьми дошкольного возраста" (далее - Центры времяпрепровождения детей);

- вложившие собственные средства на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом в размере не менее 15% от расходов;

- бизнес-планы субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заключившие договоры:

- подтверждающие расходы, указанные в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения, не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- ранее в отношении которых не было принято решения об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

- получатель субсидии принимает на себя обязательства по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии и об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

4.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.3. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.4. Выплата субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" и бюджетом города на текущий финансовый год, а также по мере поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов в местный бюджет города Ачинска на данное направление.

Заявка, сумма субсидии в которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

4.5. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление заявление на предоставление муниципальной (финансовой) поддержки с приложенными документами:

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

4.5.1. Для получения первого транша субсидии совместно с [заявлением](#P3949) на предоставление муниципальной (финансовой) поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Управление;

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.03.2016 N 086-п)

- справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

- справку о численности работников с указанием среднемесячной заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанную заявителем;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P4049) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- копии договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения и актов приема-передачи товаров (работ или услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии счетов-фактур (при их наличии), товарных накладных, подтверждающих расходы, указанные в [2.1](#P3640) настоящего Положения;

- в случае осуществления расходов на создание обучающего, игрового, спортивного оборудования и инвентаря для детей, детской мебели, предназначенных для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, расходов на ремонт нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у заявителя или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов заявителем, необходимо представить сводный сметный расчет;

- в случае осуществления расходов по уплате арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; расходов на ремонт нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у заявителя или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов заявителем; расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам купли-продажи нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить копии документов, подтверждающих назначение помещений, зданий, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

В случае финансового обеспечения (возмещения) за счет субсидии расходов на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, потребляемых в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг электроэнергии, потребляемых в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, выданные не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе поставщиками коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- копии действующего штатного расписания;

- в случае осуществления расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить копии заключенных в установленном порядке:

договора участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений;

договора поручительства (залога), если застройщиком в качестве способа обеспечения исполнения своих обязательств было выбрано поручительство (залог);

- копии документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения, и (или) договоров аренды нежилых помещений.

В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае представления документов лично - копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью входящих документов.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем, либо специалистом Отдела и переданы по описи приема-передачи документов.

Заявление с приложенными документами, указанными в [пункте 4.5.1](#P3694) настоящего Положения, может быть представлено в Отдел в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте, документы, предусмотренные [пунктом 4.5.1](#P3692) настоящего Положения, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Отдел самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзаце 3 пункта 4.5.1](#P3694), в соответствующем органе, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.5.2. Для получения второго транша субсидии совместно с [заявлением](#P3949) на предоставление муниципальной (финансовой) поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению заявитель прилагает следующие документы:

- копии договоров о предоставлении социальных услуг без обеспечения проживания по дневному уходу за детьми, действующих на дату регистрации пакета документов в Отделе;

- справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе;

- справку Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе;

- справку Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе;

- справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

- справку о численности работников с указанием среднемесячной заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанную заявителем;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P4049) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- копии договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения и актов приема-передачи товаров (работ или услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии счетов-фактур (при их наличии), товарных накладных, подтверждающих расходы, указанные в [2.1](#P3640) настоящего Положения;

- в случае осуществления расходов на создание обучающего, игрового, спортивного оборудования и инвентаря для детей, детской мебели, предназначенных для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, расходов на ремонт нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у заявителя или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов заявителем, необходимо представить сводный сметный расчет;

- в случае осуществления расходов по уплате арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; расходов на ремонт нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у заявителя или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов заявителем; расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам купли-продажи нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить копии документов, подтверждающих назначение помещений, зданий, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

В случае финансового обеспечения (возмещения) за счет субсидии расходов на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, потребляемых в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг электроэнергии, потребляемых в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, выданные не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе поставщиками коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- в случае осуществления расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить копии заключенных в установленном порядке:

договора участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений;

договора поручительства (залога), если застройщиком в качестве способа обеспечения исполнения своих обязательств было выбрано поручительство (залог);

- копии документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения, и (или) договоров аренды нежилых помещений.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом Отдела и переданы по описи приема-передачи документов.

4.5.3. Для получения третьего транша субсидии совместно с [заявлением](#P3949) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению прилагает следующие документы:

- копию экспертного заключения центра гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- копию заключения о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданного организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, на осуществление соответствующего вида деятельности;

- справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе;

- справку Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе;

- справку Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 15 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе;

- справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

- справку о численности работников с указанием среднемесячной заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств об увеличении уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2 лет со дня получения финансовой поддержки и по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест), подписанную заявителем;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P4049) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- копии договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения и актов приема-передачи товаров (работ или услуг);

- копии договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в [пункте 2.1](#P3640) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии счетов-фактур (при их наличии), товарных накладных, подтверждающих расходы, указанные в [2.1](#P3640) настоящего Положения;

- в случае осуществления расходов на создание обучающего, игрового, спортивного оборудования и инвентаря для детей, детской мебели, предназначенных для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, расходов на ремонт нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у заявителя или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов заявителем, необходимо представить сводный сметный расчет;

- в случае осуществления расходов по уплате арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; расходов на ремонт нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у заявителя или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов заявителем; расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам купли-продажи нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить копии документов, подтверждающих назначение помещений, зданий, сооружений, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

В случае финансового обеспечения (возмещения) за счет субсидии расходов на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, потребляемых в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг электроэнергии, потребляемых в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, используемых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, выданные не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в Отделе поставщиками коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- в случае осуществления расходов на приобретение нежилых помещений, зданий, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, необходимо представить копии заключенных в установленном порядке:

договора участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, сооружений;

договора поручительства (залога), если застройщиком в качестве способа обеспечения исполнения своих обязательств было выбрано поручительство (залог);

- копии документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения, и (или) договоров аренды нежилых помещений.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом Отдела и переданы по описи приема-передачи документов.

4.6. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 4.5](#P3690) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки), и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

6) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

7) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

8) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 2](#P3637) настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

10) заявитель не осуществляет свою деятельность на территории города Ачинска и не зарегистрированный на территории города Ачинска;

11) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры;

12) отсутствие средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в Отдел заявление о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с пакетом необходимых документов.

Заявление регистрируется Отделом в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на территории города Ачинска в день поступления.

Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение субсидии.

Результаты проверки оформляются актом и подписываются начальником Отдела и специалистом Отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5.2. Уполномоченным органом на предоставление субсидий является Администрация города.

5.3. Расчет субсидии производится Отделом совместно с управлением экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление экономики) на основании представленных заявителем документов.

5.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Главы города Ачинска.

5.5. Порядок рассмотрения пакета документов для получения первого транша:

5.5.1. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов для получения первого транша субсидии в Отделе рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Главы города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.5.1.1. В случае несоответствия пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания [договора](#P4156) о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с приложением 4 к Положению в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Договор содержит положения, предусматривающие обязанность заявителя об обеспечении функционирования Центра время препровождения детей в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка

5.5.1.2. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол Комиссии подлежит отмене.

5.5.1.3. Договор подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.5.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P4097) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.5.1.5. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.5.1.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

5.5.2. В случае если отсутствуют средства в бюджете города, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов для получения первого транша министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов для получения первого транша субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.5.2.1. В случае несоответствия пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии.

5.5.2.2. Пакет документов для получения первого транша, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее - Постановление).

5.5.2.3. В случае если в соответствии с Постановлением Администрация города Ачинска не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ не достаточно для предоставления субсидии заявителю, Отдел в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Протокол о соответствии пакета документов для получения первого транша условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5.5.3. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;

2) о необходимости подписания договора в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

5.5.3.1. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол подлежит отмене.

5.5.3.2. Договор подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.5.3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P4097) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.5.3.4. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.5.3.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

5.6. Порядок рассмотрения пакета документов для получения второго транша.

Субъект малого и среднего предпринимательства для получения второго транша субсидии представляет в Отдел пакет документов для получения второго транша, указанный в [пункте 4.5.2](#P3730) настоящего Положения.

5.6.1. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов для получения второго транша на получение субсидии в Отделе рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.6.1.1. В случае несоответствия пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (далее - дополнительное соглашение) в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка

5.6.1.2. В случае если дополнительное соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол Комиссии подлежит отмене.

5.6.1.3. Дополнительное соглашение подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.6.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации дополнительного соглашения Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P4097) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.6.1.5. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.6.1.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном дополнительным соглашением.

5.6.2. В случае если отсутствуют средства в бюджете города, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов для получения второго транша министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов для получения второго транша на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.6.2.1. В случае несоответствия пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии.

5.6.2.2. Пакет документов для получения второго транша, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ (далее - Постановление).

5.6.2.3. В случае если в соответствии с Постановлением Администрация города Ачинска не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ недостаточно для предоставления субсидии заявителю, Отдел в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Протокол о соответствии пакета документов для получения второго транша условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5.6.3. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;

2) о необходимости подписания дополнительного соглашения к договору в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

5.6.3.1. В случае если дополнительное соглашение к договору не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол подлежит отмене.

5.6.3.2. Дополнительное соглашение к договору подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.6.3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации дополнительного соглашения к договору Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P4097) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.6.3.4. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.6.3.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном дополнительным соглашением к договору.

5.6.3.6. В случае подачи пакета документов для получения второго транша субсидии одновременно с подачей пакета документов для получения первого транша субсидии субсидия предоставляется в соответствии с [пунктом 5.5](#P3801) настоящего Положения.

5.7. Порядок рассмотрение пакета документов для получения третьего транша:

Субъект малого и среднего предпринимательства для получения третьего транша субсидии представляет в Отдел пакет документов для получения второго транша, указанный в [пункте 4.5.3](#P3752) настоящего Положения.

5.7.1. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов для получения третьего транша субсидии в Отделе рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.7.1.1. В случае несоответствия пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (далее - дополнительное соглашение) в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка

5.7.1.2. В случае если дополнительное соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол Комиссии подлежит отмене.

5.7.1.3. Дополнительное соглашение подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.7.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации дополнительного соглашения Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P4097) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.7.1.5. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.7.1.6. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном дополнительным соглашением.

5.7.2. В случае если отсутствуют средства в бюджете города, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов для получения третьего транша министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края принято решение о проведении конкурса по отбору муниципальных программ, Отдел в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов для получения третьего транша на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Ачинска (далее - Распоряжение) на основании протокола Комиссии.

5.7.2.1. В случае несоответствия пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно и по телефону уведомляет заявителя о принятии решения о соответствии пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии.

5.7.2.2. Пакет документов для получения третьего транша, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями конкурсного отбора муниципальных программ.

5.7.2.3. В случае если в соответствии с Постановлением Администрация города Ачинска не стала победителем конкурсного отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ не достаточно для предоставления субсидии заявителю, Отдел в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

Протокол о соответствии пакета документов для получения третьего транша условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ.

5.7.3. В случае наличия средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ Отдел в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о наличии средств по результатам конкурсного отбора муниципальных программ;

2) о необходимости подписания дополнительного соглашения к договору в течение 30 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

5.7.3.1. В случае если дополнительное соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол подлежит отмене.

5.7.3.2. Дополнительное соглашение подлежит регистрации в отделе муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.7.3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации дополнительного соглашения Отдел направляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации города Ачинска (далее - отдел бухгалтерского учета): [реестр](#P4097) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета в течение 5 дней со дня получения вышеуказанных документов о предоставлении субсидий получателям средств от Отдела направляет заявку на финансирование в финансовое управление Администрации города Ачинска. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ачинска. Финансовое управление Администрации города Ачинска на основании заявки отдела бухгалтерского учета производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска (далее - Главный распорядитель), открытый в органе Федерального казначейства.

5.7.3.4. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от финансового управления Администрации города Ачинска перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

5.7.3.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном дополнительным соглашением.

5.7.3.6. В случае подачи пакета документов для получения третьего транша субсидии одновременно с подачей пакета документов для получения первого и второго транша субсидии субсидия предоставляется в соответствии с [пунктами 5.5](#P3801), [5.6](#P3835) настоящего Положения.

5.8. Отдел в течение 30 дней с даты подписания Распоряжения вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5.9. Для оценки Отделом эффективности предоставления субсидий получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

[отчет](#P4223) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к договору;

справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных [разделом 4](#P3665) настоящего Положения, Комиссия составляет акт. Результаты рассмотрения акта на Комиссии заносятся в протокол.

6.2. Отдел на основании протокола заседания Комиссии, в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии Требование о возврате субсидии (далее - Требование) в местный бюджет.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня направления Требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в Требовании, в полном объеме

6.4. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности, предусмотренной [пунктом 6.3](#P3918) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

7. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля и Отдел в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органом муниципального финансового контроля и Отделом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение части затрат

на организацию групп дневного

времяпрепровождения детей

дошкольного возраста

 Председателю комиссии

 по рассмотрению заявлений

 о предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки

 субъектам малого предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на организацию групп дневного

времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

 первый транш, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 второй транш, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 третий транш, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 4. Размер среднемесячной заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

 5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

 ┌─┐

 │ │ общеустановленная;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 │ │ деятельности (ЕНВД);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 └─┘

 ┌─┐ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

 │ │ налогообложения.

 └─┘

 10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 11. Договоры, подтверждающие расходы, указанные в [пункте 2](#P3052) Положения,

заключены не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не

зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования

в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

товаров.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления Администрацией города Ачинска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых

сведений в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение части затрат

на организацию групп дневного

времяпрепровождения детей

дошкольного возраста

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

 2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период,

прошедший со дня государственной регистрации, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение части затрат

на организацию групп дневного

времяпрепровождения детей

дошкольного возраста

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение части затрат

на организацию групп дневного

времяпрепровождения детей

дошкольного возраста

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.03.2016 N 086-п)

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат

на организацию групп дневного времяпрепровождения

детей дошкольного возраста

г. Ачинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Ачинска, действующая от имени муниципального образования город Ачинск, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно протоколу комиссии о предоставлении субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Главный распорядитель за счет средств бюджета города предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации произведенных Получателем субсидии части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в \_\_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в отделе N 1 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, и издания правового акта о предоставлении субсидии с реестром получателей субсидии на возмещение части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в управление экономического развития и планирования Администрации города Ачинска следующие документы:

- [отчет](#P4223) о деятельности получателя субсидии (приложение N 1 к настоящему договору);

- справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- копии платежных поручений по уплате налогов за отчетный период (год);

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Заявитель обязуется обеспечить функционирование Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 2 лет в момента получения субсидии.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в [п. 2.1](#P4173) настоящего договора.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом 6.1 раздела 6](#P3916) приложения N 6 к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" приложения 3 к муниципальной программе города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 14.10.2013 N 345-п "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в порядке, установленном [пунктами 6.3](#P3918), [6.4 раздела 6](#P3919) приложение N 6 к подпрограмме "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" приложения 3 к муниципальной программе города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске", утвержденной Постановлением Администрации города Ачинска от 14.10.2013 N 345-п "Об утверждении муниципальной программы города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Приложение N 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта (дата оказания поддержки)

 малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных налоговых платежей, в разрезе видов налогов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Объем привлеченных средств (привлеченные кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)